

16.1 Kortlægning af arbejdsmiljøet.

Det fysiske arbejdsmiljø og sikkerheden i øvelserne på Rescue Center Denmark's afdeling for GWO aktiviteter er underlagt en løbende risikovurdering. (Bilag 4 og bilag 32– Risk Assessment.) Risikovurdering anvendes til løbende at eliminere eller minimere potentielle risici. Der anvendes endvidere de værktøjer, der er anført under 16.3 for løbende at sikre en kortlægning af arbejdsmiljøet i forbindelse med GWO aktiviteterne.

16.2 Arbejdsmiljøpolitik

Rescue Center Denmark arbejder målrettet og systematisk for at opretholde og konstant forbedre arbejdsmiljøet, så det er et sikkert og sundt arbejdsmiljø for medarbejdere og deltagere. Vi har valgt at udtrykke politikken kort og klart med følgende målsætninger:

- Ingen arbejdsulykker med fravær for ansatte og kursusdeltagere.
- Ingen behandlingskrævende tilskadekomster uden fravær for ansatte og kursusdeltagere.
- Et trygt undervisningsmiljø, hvor der ikke forekommer nedsættende, diskriminerende eller grænseoverskridende adfærd og kommunikation i undervisningsmiljøet. Øvelserne kan være grænseoverskridende for nogle deltagere. Det skal sikres i dialog med deltagerne at ingen presses udover deres grænser.
- Gennem anvendelse af forskellige metoder og værktøjer forebygges arbejdsrelateret sygdom og psykiske belastninger.

Rescue Center Denmark overholder gældende lovgivning for arbejdsmiljøområdet.

16.3 Værktøjer

Der gennemføres en årlig opdatering af bilag 4 og bilag 30 Risk Assessment, forud for ledelsens evaluering. Ved ændringer i øvelser eller nye krav fra GWO organisationen revideres bilag 4 i forhold til disse.

Der gennemføres en årlig arbejdsmiljødrøftelse herunder en APV samtale med alle medarbejdere med tilknytning til GWO aktiviteterne jf. bilag 22 som supplement til de løbende arbejdsmiljøvurderinger på Rybners. Afdelingschefen indkalder til og afholder samtalen i januar måned.

Sikkerhedsrepræsentanten har et ansvar i at være særlig opmærksom på mistrivsel i teamet. Uforudsigelige arbejdsmiljømæssige hændelser løses internt i teamet eller på ledelsesniveau hvis nødvendigt.

For at højne arbejdsmiljøet samarbejder ledelsesrepræsentanten og sikkerhedsrepræsentanten ved sikkerhedsrundringer på RCD hvilket udføres kvartalsvis. Foranstaltninger der skal udbedres skrives ind i et skema, med farve indikator rød, gul eller grøn, for synliggørelse af vigtighed. Der følges op på sikkerheden sådan at gældende lovgivning og andre krav overholdes. Teamets medlemmer har individuelle opgaver, hvorved de i samarbejde med ledelsen søger efter og opdater nye standarder, retningslinjer og lovgivning. Ved ændringer formidles dette på mail, ved teammøder og registreres i moodle under referater. Det er HSEQ assistentens opgave at få gennemført ændringerne og formidle dette til teamets medlemmer via mail, teammøder etc. og gemme referatet på moodle.

HSEQ assistenten indkalder til møde i samarbejde med ledelsen ved væsentlige ændringer i arbejdsmiljøet.

Version: 4	Dato: 02.08.22	Godkendt af: CBS
------------	----------------	------------------

Teamkoordinator i højderedningsteamet indkalder til teammøde min. 1 gang i kvartalet. Her drøftes arbejdsmiljøet og planlægningen af arbejdsopgaver, for at imødekomme teammedlemmers tanker og ønsker for opnåelse af et godt arbejdsmiljø.

Training manager og relevante medarbejders dialog på teammøder, arbejdsmiljømøder og årlige drøftelser er omdrejningspunkt for arbejdstagernes konsultation og inddragelse på arbejdsmiljøområdet. Arbejdsopgaver uddeles i forhold til organisationsplanen nævnt i pkt. 5.3.1 i manualen.

Teammedlemmer inddrages i særlig grad ved at have jævnligt kontakt til leverandører, kunder og samarbejdspartnere med henblik på at få den nyeste viden og tekniske forståelse for at udarbejde det bedste produkt til kunderne efter deres særlige ønsker. I denne kontakt er der særlig fokus på sikkerhedsforanstaltninger ved produkter, fokus på sikkerhed ved indgåelse af et samarbejde med andre udbydere eller on site træning. Det overordnede analysearbejde varetages af ledelsen.

16.4 Indsatser

Indsatser for et forbedret og mere sikkert arbejdsmiljø gennemføres, afhængigt af omfang og nødvendighed, så hurtigt som muligt når behovet er lokaliseret gennem anvendelse af de under 16.3 nævnte værktøjer. Øvrige indsatser drøftes i forbindelse med ledelsens evaluering.

16.5 Registreringer

Referater af den årlige drøftelse af arbejdsmiljøet uploades på Moodle

Arbejds miljøforbedringer og drøftelser heraf vil endvidere blive gemt i referater fra styregruppemøder og i referater fra ledelsens evaluering, der uploades på Moodle.

Øvrige ændringer og tiltag i forbindelse med arbejdsmiljøet dokumenteres med mailkorrespondance, der uploades i moodle.

Der føres statistik over arbejdsulykker, tilskadekomster og nærvedhændelser. Statistikken gøres offentligt tilgængelig på www.rescuecenter.dk underpunktet om os, ulykkesstatistik. (Bilag 24: Ulykkesstatistik)

Kopier af anmeldelser af arbejdsulykker opbevares hos afdelingschefen.

16.6 Sammenhæng med Rybners arbejdsmiljøorganisation.

"Håndbogen for kurser indenfor GWO" har dækningsområde for GWO aktiviteterne, men Rescue Center Denmark er en del af Rybners, hvilket indebærer, at:

Arbejdsulykker, tilskadekomster og nærved hændelser, der behandles i regi af GWO aktiviteterne skal videreformidles til Rybners arbejdsmiljøorganisation på følgende vis:

- Nærved hændelser, der er registreret og behandlet som afvigelser sendes til Arbejds miljølederen til orientering via mail.
- Ved ulykker og tilskadekomster følger Rescue Center Denmark den procedure, der er beskrevet i bilag 18 sikkerheds- og sundhedsarbejde.